МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

СТАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)

Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»

Набор 2022

Екатеринбург
2022

Стратегическое управление: Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Составитель Л.Ю. Шемятихина. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 12 с.

Автор - составитель:
Шемятихина Л.Ю., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики.

Методические рекомендации для самостоятельной работы подготовлены в помощь обучающимся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление для освоения учебного материала по учебной дисциплине «Стратегическое управление».

Методические рекомендации для самостоятельной работы содержат: организационно-методические указания; темы и вопросы, рекомендуемые для рассмотрения, перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

Рассмотрено на заседании кафедры
Государственной службы и кадровой политики
«23» июня 2022 г., протокол № 12

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022.

Организационно-методические указания

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы обучающихся является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, также способствовать развитию у обучающихся творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Настоящие методические рекомендации по дисциплине «Стратегическое управление» позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-01 – Способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности	**ОПК-2** - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений, осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**Знает** основы стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. **Умеет** применять основы стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в профессиональной деятельности. **Владеет** навыками применения основ стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в профессиональной деятельности.

	ПК-8 - Способен к взаимодействию внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки	**Знает** технологии взаимодействия внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки. **Умеет** применять технологии взаимодействия внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки. **Владеет** навыками использования технологий взаимодействия внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки.
РО-05 – Способность вести в рамках профессиональной деятельности преподавательскую и просветительскую работу в области обеспечения безопасности населения и территорий, а также в области профессионального развития государственных и муниципальных служащих	**ПКо-4** – Способен применять адекватные кадровые технологии при решении стратегических и тактических задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях	**Знает** кадровые технологии при решении стратегических и тактических задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях. **Умеет** подбирать адекватные кадровые технологии при решении стратегических и тактических задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях. **Владеет** навыками использования кадровых технологий при решении стратегических и тактических задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях.

Методические рекомендации для самостоятельной работы охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов для их освоения, приведены основная и дополнительная литература, представлены перечень вопросов для самопроверки.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Можно выделить следующие виды самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении курса «Стратегическое управление»: работа над лекционным материалом; работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой; изучение и конспектирование нормативного материала; подготовка к семинарам; написание рефератов; подготовка презентации; подготовка к зачету.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции.

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием понимается составление конспекта, т. е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т. п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т. п.).

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания, в которых можно найти объяснение встречающимся терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в рабочей программе по данной дисциплине. Не все вопросы будут полно раскрыты или вообще не будут освещены на лекциях, част тем будет вынесена на самостоятельное изучение. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету или экзамену.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирование, подготовки докладов и сообщений.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы курса, уяснить сложные вопросы. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем юридической науки.

Одной из форм самостоятельной работы является написание контрольной работы студентами, изучающими данную дисциплину по заочной форме обучения. Контрольная работа имеет своей целью определить степень усвоения студентами самостоятельно изученного материала. Контрольная работа состоит из одного-двух теоретических вопросов и двух задач. При подготовке к ответу на теоретический вопрос контрольной работы необходимо ознакомиться с программой по курсу «Стратегическое управление», прочитать учебную литературу. Далее рекомендуется составить план ответа и в соответствии с ним изложить изученный материал, делая соответствующие сноски при цитировании источников. В конце ответа необходимо указать список изученной литературы.

Формы самостоятельной работы

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающими по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной педагогом учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

конспектирование учебной информации;

подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;

выполнение домашних заданий в виде решения отдельных практических задач, проведения сравнения, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

текущие консультации;

контроль самостоятельной работы;

прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

работа с текстом учебника, документами, электронными источниками;

изучение нормативных правовых актов;

анализ информации из СМИ и других источников;

выполнение контрольной работы.

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу обучающимся и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС высшего образования по дисциплине «Стратегическое управление»;

планировать самостоятельную работу в соответствии с рабочей программой дисциплины;

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам;

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение из рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать, поддерживая интерес к изучаемому материалу.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Одним из условий успешного обучения является умение обучающихся подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям.

Выделим способы определения списка необходимой литературы:

1) в рабочей программе учебной дисциплины приводится список основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
2) в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

Работа с текстом книги и конспектирование

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении, и составлении словаря терминов.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста.

Вместе с тем существует определенная общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу. Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта - систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений, разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект - незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узкоспециализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой предлагаем краткие методические рекомендации:

До чтения. Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

По ходу чтения. Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам непонятно, в чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для Вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

После прочтения текста. Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план.

Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Выполнение указанных рекомендаций позволит полноценно и качественно усвоить дисциплину «Стратегическое управление».

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Стратегический анализ внешней среды методом PEST-анализа

Методические указания по подготовке задания:

Письменная работа, выполняется по методу PEST-анализ на примере своей организации (приоритет – подразделение МЧС России) в контексте современной социально-экономической ситуации. Содержание должно быть последовательным и аргументированным.

Структура PEST-анализ:
обоснование факторов, обладающих существенным влиянием на организацию;
оценка степени их влияния;
вывод, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по проведенному анализу;
список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Задание 2. Стратегический анализ внутренней среды методом SWOT-анализа
Письменная работа, выполняется по методу SWOT-анализа на примере своей организации (приоритет – подразделение МЧС России) в контексте современной социально-экономической ситуации. Содержание должно быть последовательным и аргументированным.
Структура SWOT -анализа:
обоснование факторов, обладающих существенным влиянием на организацию;
оценка степени их влияния;
формирование проблемного поля деятельности;
обоснование выбора наиболее существенных проблем (вид управления, причины появления проблем);
вывод, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по проведенному анализу;
список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Задание 3. Стратегическое планирование
Соотнести основные положения последнего Послания Президента РФ и задачи, которые предполагается решить в текущем году. Составить в таблице план мероприятий по реализации основных положений Послания Президента РФ на следующий год.

Основные положения Послания Федеральному собранию	Задачи	Основные мероприятия

Задание 4. Работа с аннотированными таблицами является частью обобщения информации по результатам ее сбора и обработки по результатам самостоятельной работы
4.1. Специализированные сайты нормативных правовых актов (НПА) документов стратегического планирования: найти не менее 10 интернет-ресурсов и составить аннотированную таблицу:

Web-адрес интернет- ресурса	Наименование НПА	Аннотация содержания НПА

4.2. Специализированные сайты научной информации (журналы, сборники научных статей, сайты исследовательских организаций по стратегическому и тактическому планированию, в том числе, развитию человеческих ресурсов): найти не менее 10 интернет-ресурсов и составить аннотированную таблицу:

Web-адрес интернет- ресурса	Наименование интернет-ресурса	Аннотация содержания

4.3. Составить сводную таблицу, реализуемых в настоящее время государственных программ (наименование программы, выходные данные документа, сроки реализации).
4.4. Составить перечень национальных проектов, определяющих стратегические приоритеты перед организацией (структурой), в которой магистрант осуществляет профессиональную деятельность (стратегических приоритет, наименование НП, выходные данные документа, сроки реализации).

Вопросы для самоконтроля (конспектирования)

1. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления.
2. Ключевые характеристики оперативного и стратегического управления.
3. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления.
4. Объекты и виды стратегического управления.
5. Функции и принципы стратегического управления.
6. Этапы развития стратегического управления.
7. Синтез внутренних стратегических факторов. Факторы, определяющие и ограничивающие выбор стратегии
8. Понятие и сущность стратегии.
9. Виды и уровни стратегий.
10. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии.
11. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений.
12. Инструменты реализации стратегии.
13. Процесс реализации стратегии.
14. Формирование видения и миссии объекта управления в узком и широком смыслах
15. Научно-методические основы стратегического анализа.
16. Цели и инструменты анализа макроокружения.
17. Отраслевой анализ
18. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.
19. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования.
20. Концепция стратегического планирования.
21. Процесс стратегического планирования.
22. Матрицы стратегического планирования.
23. Достоинства и недостатки стратегического планирования.
24. Базовые стратегии развития.
25. Конкурентные стратегии развития.

26. Сценарный метод в стратегическом управлении
27. Документационное оформление стратегических решений: план, программа, проект.
28. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей.
29. Управление развитием в условиях изменений. Причины сопротивления стратегическим изменениям.
30. Стратегическое управление в государственных и ведомственных структурах.
31. Формы стратегического управление: государственные программы, национальные проекты.
32. Управление жизненным циклом объекта управления.
33. Управление по сильным и слабым сигналам.
34. Проблемы стратегического государственного планирования и управления в современной России.
35. Методики оценки социально-экономического развития территорий.
36. Основные направления, мероприятия и механизмы реализации стратегией.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 336 с.
2. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Л. С. Ружанская, Е. А. Якимова, Д. А. Зубакина ; [под общ. ред. д-ра экон. наук Л. С. Ружанской] ; Мин-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 112 с

Дополнительная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с.
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : 16 учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 418 с.
3. Балтина А.М. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Балтина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 173 с. — 978-5-7410- 1894-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78920.htm